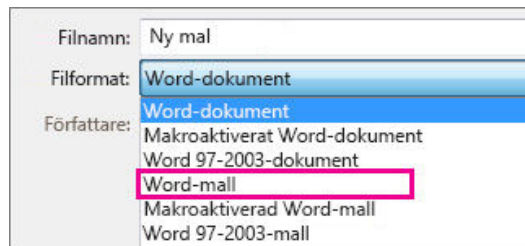


Word för PC

Spara Word-mallen på din dator

1. Öppna filen **ICDP.dotx** i Word.
2. Välj **Arkiv > Spara som**.
3. Skriv **ICDP** vid **Filnamn:**.
4. Välj filformat **Word-mall**.
5. Klicka på **Spara**.



Använd ICDPs Word-mall

1. Klicka på **Arkiv > Öppna**.
 2. Dubbelklicka på **Den här datorn**. (I Word 2013 dubbelklickar du på **Dator**).
 3. Gå till mappen **Anpassade Office-mallar** som finns under **Mina dokument**.
 4. Klicka på mallen **ICDP** och klicka på **Öppna**.
-

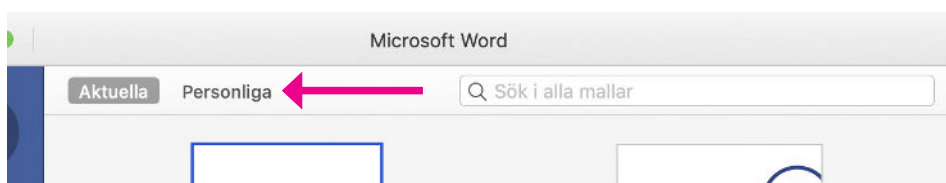
Word för Mac

Spara Word-mallen på din dator

1. Öppna filen **ICDP.dotx** i Word.
2. Välj **Arkiv > Spara som mall**.
3. Skriv **ICDP** vid **Spara som:** och klicka på **Spara**.

Använd ICDPs Word-mall

1. Välj **Arkiv > Ny från mall**.
2. Sök efter mallen **ICDP** under **Personliga** eller i sök-rutan.



3. Markera **ICDP** och klicka på **Skapa**.

Du får då ett tomt worddokument som du kan börja skriva i. I dokumentet ligger formatmallar som vi anpassat efter ICDP:s grafiska regler. Det är bland annat typsnittet Myriad Pro som ska användas i möjligaste mån och som du kan installera på din dator om det inte redan finns där. En del rubriker och text är också färgade i ICDP:s bruna färg (samma som i ICDP-loggan i sidfoten).

Klicka på formatfönstret [1]. När formatfältet fälls ut får du en överblick över de format som finns i mallen [2] och som du kan använda i din text. Klicka på ett stycke och texten formateras enligt mallen.

Du ser listan "rekommenderad" länst ner [3] i formatmallsfönstret. Det är den du ska använda. Väljer du andra listor är du tillbaka på words vanliga typsnitt och format.

