

PowerPoint för PC

Spara PowerPoint-mallen på din dator

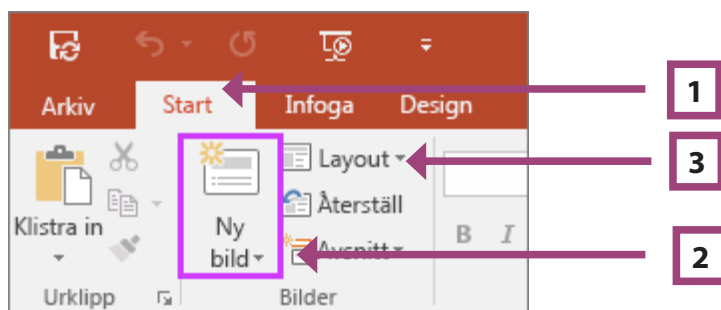
1. Öppna filen **ICDP_PP.potx** i PowerPoint.
2. Välj **Arkiv > Spara som**.
3. Bläddra till C:\Users\<<your username>\Documents\Custom Office-mallar.
4. Välj **PowerPoint-mall** i listan **Filformat** och klicka **Spara**.

Använd ICDPs PowerPoint-mall

1. Välj **Arkiv > Nytt**.
2. Välj **Custom > Anpassade Office-mallar** för att hitta din mall.
3. Markera **ICDP_PP** och klicka **Skapa**.


Infoga en ny bild/sida

- Gå till fliken **Start [1]**, klicka på den nedre halvan av **Ny bild [2]** och välj en bildlayout. Programmet kallar ny sida för ny bild. Du väljer den grundform av bild/sida som du vill använda beroende på var du är i presentationen.



- Under **Layout [3]** kan du byta utseende på en sida, till exempel lägga till textblock i en bild/sida med fotografier i.

Spara en presentation

1. Klicka på **Microsoft Office-knappen**  och klicka **Spara**.
2. I rutan **Filnamn** anger du ett namn på presentationen och väljer **Spara**.

PowerPoint för Mac

Spara PowerPoint-mallen på din dator

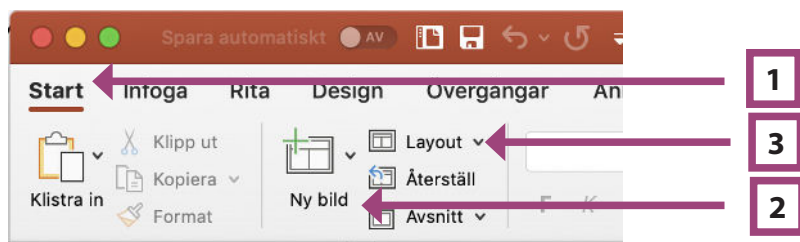
1. Öppna filen **ICDP_PP.potx** i PowerPoint.
2. Välj **Arkiv > Spara som mall**.
3. Klicka på **Spara**.

Använd ICDPs PowerPoint-mall

1. Välj **Arkiv > Ny från mall**.
2. Markera **ICDP_PP** och klicka sedan på **Skapa**.

Infoga en ny bild/sida

- Gå till fliken **Start** [1], klicka på **Ny bild** [2] och välj en bildlayout. Programmet kallar ny sida för ny bild. Du väljer den grundform av bild/sida som du vill använda beroende på var du är i presentationen.



- Under **Layout** [2] kan du ändra utseende på en sida, till exempel lägga till textblock i en bild med fotografier i.

Spara en presentation

1. Välj **Arkiv > Spara**.
2. I rutan **Spara som:** anger du ett namn på presentationen och väljer sedan **Spara**.